Согласовано:

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Киселевского городского округа

_____ Е.В. Буфенко

«_____» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования Киселевского городского округа

от 26.12.2019 № 1285

Начальник управления

_____ Е.В. Теплова

«_____» _____ 2019 г.

Зайцева Галина Николаевна

Подписано цифровой подписью: Зайцева Галина Николаевна
Дата: 2021.07.05 15:14:36 +07'00'

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 66 комбинированного вида

(МБДОУ детский сад № 66)

(в новой редакции)

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1024201258443 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.01.2020 за ГРН 2204200010738
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО
Должность Нач. отд. Сигарева О.А.
Подпись
М.П.

Принят
Общим собранием работников
«16» 12 2019г.,
протокол от 16.12.2019, № 4
Председатель Симонова А.В.

г. Киселевск, 2019 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа детский сад № 66 комбинированного вида (далее по тексту – Образовательная организация) - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием «Киселёвский городской округ» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование Образовательной организации – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа детский сад № 66 комбинированного вида.

Сокращенное наименование Образовательной организации – МБДОУ детский сад № 66.

1.3. Местонахождение: улица 50 лет города, 21, г. Киселевск, Кемеровская область, 652723.

1.4. Образовательная организация является муниципальным бюджетным учреждением.

1.7. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Киселевский городской округ»

1.8. Полномочия собственника возложены на комитет по управлению муниципальным имуществом Киселевского городского округа (далее по тексту – Собственник).

1.9. Полномочия и функции учредителя возложены на управление образования Киселевского городского округа (далее по тексту – Учредитель).

1.10.Тип Образовательной организации – организация дошкольного образования.

1.11. Образовательная организация действует на основании Устава, утвержденного приказом Учредителя.

1.12. В Образовательной организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с образовательной организациями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.14. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Киселевского городского округа, приказами Учредителя, и настоящим Уставом.

1.15. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.16. К компетенции Образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.18. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законныхпредставителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. В Образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

1.20. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.21. Образовательная организация проводит работы по мобилизационной подготовке и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

1.22. Образовательная организация обеспечивает сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами.

1.23.Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет".

1.24. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения Образовательной организации, о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Образовательной организации, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- настоящего Устава;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. локальных нормативных актов, предусмотренных федеральными законами; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25 Информация и документы, указанные в пункте 1.24 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную

охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Цель, предмет и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Цель деятельности Образовательной организации – формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2.Основным видом деятельности Образовательной организации является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.3.Предметом основного вида деятельности является дошкольное образование.

2.4. Дополнительным видом деятельности Образовательной организации является:

1) присмотр и уход за детьми;

2) медицинская деятельность (первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования);

3) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

4) организация мероприятий (конкурсы, смотры по месту расположения организации);

5) организация мероприятий (выставки по месту расположения организации);

6) предоставление платных образовательных и иных услуг, перечень которых определен пп. 2.5. настоящего Устава.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

1) присмотр и уход за детьми;

2) дополнительное образование детей и взрослых (реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3) оказание иных платных услуг:

- посещение групп кратковременного пребывания и групп выходного дня для детей дошкольного возраста,

- организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий, в том числе концертных, игровых, познавательных, спортивных, театрализованных и тематических программ, спектаклей, праздников, конкурсов, олимпиад, выставок, фестивалей, конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. 8 Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - образовательная программа), адаптированную образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Освоение образовательной программы обучающимися может осуществляться как в очной форме, так и в форме семейного образования.

3.3.Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.5.Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6.Содержание дошкольного образования определяется

образовательной программой дошкольного образования.

3.7.Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8.Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательной организацией.

3.9.Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.10.В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.11. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании РФ.

3.12.Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.13.Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах.

3.14.Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

3.15.В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.16. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования

3.17.В Образовательной организации могут быть организованы также семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.18.В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

3.19.Режим работы Образовательной организации: понедельник - пятница с 07.00. до 19.00., выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

4. Структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Деятельность органов управления Образовательной организации регулируется действующим законодательством, настоящим Уставом и соответствующими положениями. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организацией.

4.2.1.Заведующий назначается приказом Учредителя по результатам прохождения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя по согласованию с главой Киселевского городского округа. По соглашению сторон с заведующим может быть заключен срочный трудовой договор.

4.2.2.Заведующий увольняется на основании приказа Учредителя по согласованию с главой Киселевского городского округа.

4.2.3. Заведующий имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Образовательной организации;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Образовательной организации;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Образовательной организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Образовательной организации, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Образовательной организации (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Образовательной организации;
- привлечение работников Образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции руководителя;

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

- повышение квалификации;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.2.4. Заведующий обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Кемеровской области, муниципальных правовых актов Киселевского городского округа; приказов Учредителя, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Образовательной организации и её структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательной организации;

- обеспечивать планирование деятельности Образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Образовательной организации, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Образовательной организации;

- обеспечивать работникам Образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- требовать соблюдения работниками Образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных

обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Образовательной организации;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- представлять работодателю проекты планов деятельности Образовательной организации и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Образовательной организации;

- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Образовательной организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Образовательной организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников;

- действовать в интересах представляемой Образовательной организации добросовестно и разумно;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2.5. С заведующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации может быть расторгнуть трудовой договор по инициативе работодателя при наличии у Образовательной организации предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленного администрацией Киселевского городского округа.

4.2.6. С заведующим Образовательной организации по решению собственника имущества (или уполномоченного органа) может быть досрочно прекращен трудовой договор в соответствии с п. 2 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников;

Педагогический совет;

Управляющий совет;

Совет родителей.

4.3.1. Общее собрание работников формируется из состава работников Образовательной организации. Общее собрание работников возглавляет председатель, который избирается открытым голосованием сроком на два года.

Общее собрание работников функционирует бессрочно.

Основная функция Общего собрания работников является обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов исключительной компетенции:

- принятие Устава Образовательной организации и изменений к нему;
- определение принципов формирования и использования имущества Образовательной организации, приобретенного за счет деятельности приносящей доход;
- создание филиалов и открытие представительств Образовательной организации, а также:
- утверждение программы развития Образовательной организации;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации;
- согласование сметы расходования средств, полученных образовательной организацией из внебюджетных источников;
- заслушивание отчета заведующего по итогам финансового года;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации;
- согласование локальных нормативных актов, локальных актов Образовательной организации, касающихся регулирования оплаты труда работников.

Общее собрание работников функционирует в форме заседаний. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно. Общее собрание работников созывается заведующим по мере необходимости.

Ни председатель, ни один из членов Общего собрания работников не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации. Педагогический совет возглавляет председатель, избранный сроком на пять лет.

Педагогический совет формируется из всех педагогических работников Образовательной организации.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка и согласование реализуемых образовательных программ;
- анализ, оценка и планирование воспитательной и методической работы;
- внутренний контроль образовательного процесса;
- разработка учебного плана;
- разработка, апробация и применение педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, программно-методического обеспечения, новых форм и методов обучения.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет функционирует в форме заседания. Заседание Педагогического совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Периодичность заседаний Педагогического совета определяется планом работы Образовательной организации, но не реже 4 раз в год.

Ни председатель, ни один из членов Педагогического совета не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.5. Управляющий совет:

- рассматривает и рекомендует для утверждения программ (планов) развития Образовательной организации, направления и приоритеты развития Образовательной организации (по представлению руководителя);
- контролирует распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Образовательной организации;
- рассматривает и рекомендует для утверждения размер стимулирующей части заработной платы работникам Образовательной организации;
- утверждает программу развития Образовательной организации;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий пребывания обучающихся в Образовательной организации, принимает меры к их улучшению.

Порядок формирования Управляющего совета и его структура:

- Управляющий совет формируется один раз в два года;
- управляющий Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) обучающихся, работников Образовательной организации,

представителей учредителя, руководитель Образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности;

- заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета;
- Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца;
- решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава совета и оформляются в виде постановлений;
- Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член совета.

Заочным голосованием не могут быть согласованы и приняты: Устав образовательной организации, изменения и дополнения к нему, Программа развития Образовательной организации;

- на заседании Управляющего совета ведется протокол;
- протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Новые выборы членов Управляющего совета назначаются Учредителем.

Ни один представитель Управляющего совета не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.6. В целях обеспечения постоянной и систематической взаимосвязи с родительской общественностью по решению образовательных задач, а также в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательной организации создается Совет родителей.

В состав Совета родителей входят по 1 представителю от каждой возрастной группы обучающихся Образовательной организации, делегированному на собрании родителей (законных представителей).

Совет родителей:

- рассматривает и вносит мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей);

- обеспечивает взаимодействие родителей (законных представителей) обучающихся и администрации Образовательной организации в вопросах совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка;

- оказывает содействие администрации Образовательной организации в деятельности по защите законных прав и интересов детей;

- оказывает содействие Образовательной организации в проведении массовых мероприятий с детьми;

- организует с родителями (законными представителями) обучающихся разъяснительную и консультативную работу.

Совет родителей собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Совета родителей.

Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации.

Председатель и секретарь Совета родителей избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

Ни один представитель Совета родителей не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

5.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим с учетом мнения соответствующего органа управления Образовательной организацией. Перед принятием локального нормативного акта заведующий направляет проект такого акта и обоснование по нему в соответствующий орган управления Образовательной организацией.

Уполномоченный орган управления Образовательной организацией не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного акта направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если, мотивированное мнение такого органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с уполномоченным органом управления Образовательной организацией в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия, возникшие разноглася, оформляются протоколом, после чего заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, который

может быть обжалован уполномоченным органом управления Образовательной организацией в суде.

5.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6. Семейные дошкольные группы

6.1. Образовательная организация вправе открывать семейные группы в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

Семейная группа является структурным подразделением Образовательной организации.

6.2. Семейная группа создается с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования и организуется в многодетных семьях, имеющих трех и более детей (от 3 до 8) в возрасте от 2 месяцев до момента прекращения образовательных отношений, по месту проживания данной семьи.

Задачи семейной группы:

-расширение и развитие новых форм дошкольного образования;

-обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием,

- реализация индивидуального подхода в воспитании детей дошкольного возраста;

- поддержка многодетных семей;

-предоставление родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

6.3. Семейная группа обеспечивает воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до момента прекращения образовательных отношений.

6.4. Воспитателем семейной группы может быть родитель (законный представитель) многодетной семьи, прошедший социально-психологическое обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение Образовательной организации, за исключением:

- лица, признанного судом недееспособным или ограничен дееспособным;

- супругов, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- супругов (один из супругов), лишенных родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

- лица отстраненного или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

- лица (один из супругов), имеющего заболевания, при наличии которых он не может осуществлять обязанности по воспитанию детей либо ему запрещена работа с детьми;

- лица, не имеющего постоянного места жительства;

- лица, не располагающего необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейных групп в жилом помещении и проживающего в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам;

- лица, имеющего судимость, либо педагогическая деятельность которого запрещена приговором суда, либо имеющего неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации;

6.5. При подборе воспитателя семейной группы учитываются условия проживания многодетной семьи, нравственные и личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, отношение членов семьи кандидата с детьми.

6.6. Семейная дошкольная группа создается после соответствующего социально-психологического обследования кандидата на должность воспитателя, обследования условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения муниципального органа управления образованием.

6.7. Решение об открытии семейной дошкольной группы принимается при наличии:

- письменного заявления от кандидата в муниципальный орган управления образованием по месту жительства кандидата;

- акта обследования муниципальным органом управления образования жилищно-бытовых, социальных условий жизни и психологического климата в семье кандидата;

- положительного заключения муниципального органа управления образованием.

6.8. Решение об открытии семейной дошкольной группы принимает учредитель Образовательной организации.

6.9. Семейная дошкольная группа организуется в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

6.10. Работники семейной группы являются сотрудниками Образовательной организации.

6.11.Работник семейной группы зачисляется в штат Образовательной организации. Трудовые отношения между Образовательной организации и работником семейной группы регулируются трудовым договором.

6.12. Медицинское обслуживание детей, посещающих семейную. Группу, осуществляется в порядке, установленном в Образовательной организации.

6.13.Воспитатель семейной группы проходит обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

6.14. Занятия и другие виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом, в семейной группе могут проводиться в здании Образовательной организации.

6.15. Питание детей в семейной группе организуется в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста.

6.16. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается на воспитателя семейной группы.

6.17. Воспитанники семейной группы являются обучающимися Образовательной организации и принимаются в порядке, установленном настоящим Уставом, на основании медицинского заключения.

6.18. Воспитатель семейной группы наряду с Образовательной организацией несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение обучающихся семейной группы.

6.19. Образовательная организация оказывает методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной группы.

7. Участники образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность

7.2. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7.3. Порядок приема на обучение (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства) устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.4. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной

законодательством об образовании, самостоятельно Учреждением

7.5. Основные права обучающихся:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами Образовательной организации.

7.6. Образовательной организации запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

7.7. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

7.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключенных между Образовательной организацией и родителем (законным представителем).

7.9. Основные права и обязанности педагогических работников устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации. Педагогические работники имеют право участвовать в управлении учреждением путем непосредственного участия в заседаниях Педагогического совета.

7.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин.

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

7.11. Педагогическим работникам запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.13. Работники Образовательной организации, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обладают всеми правами, предоставляемыми им в соответствии с действующим законодательством, законами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, трудовым договором, локальными нормативными актами и локальными актами Образовательной организации.

Несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством РФ, трудовым договором, должностными инструкциями, локальными нормативными актами и локальными актами Образовательной организации.

7.14. Работники Образовательной организации имеют право на:

- участие в управлении учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

8. Имущество Образовательной организации

8.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное учреждению Собственником;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет субсидии, предоставляемой из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Киселевского городского округа.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Собственником или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.5. Виды и перечни особо ценного движимого имущества формируются Учредителем и утверждаются Собственником.

8.6. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

8.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.8. Заведующий несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

– оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

– сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

8.10. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами РФ.

8.11. Образовательная организация, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

8.12. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.13. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

8.15.Операции с целевыми субсидиями, поступающими Образовательной организации, осуществляются на отдельном лицевом счете, открываемом Образовательной организации в Отделении по г. Киселевску Управления федерального казначейства по Кемеровской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

8.16. Образовательной организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации Собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами РФ.

8.17. Образовательная организация несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Образовательной организации в этой части осуществляется Собственником.

8.18. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

9. Порядок изменения настоящего Устава

9.1.Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

9.2.Проект изменений в настоящий Устав до его утверждения Учредителем направляются председателю Общего собрания работников Образовательной организации для рассмотрения.

9.3.Общее собрание работников в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта рассматривает его и направляет руководителю заключение.

9.4. Вынесение общим собранием работников заключения с нарушением срока, установленного п. 9.3. настоящего Устава при направлении проекта Учредителю не учитывается.

10. Порядок реорганизации, ликвидации и изменение типа Образовательной организации

10.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2.Принятие администрацией Киселевского городского округа решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций),

порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Кемеровской области.

10.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

10.5. Принятие решения о ликвидации Образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

10.6. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения

10.7. Изменение типа Образовательной организации осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Киселевского городского округа.

11. Заключительные положения

11.1. В связи с государственной регистрацией настоящего Устава Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 66 комбинированного вида, утвержденного приказом управления образования Киселевского городского округа № 1002 от 13.10.2015 года считать утратившим силу.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на «26» 26 листах
«15» 01 2020 г.
Начальник отдела
Сигарева О.А.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО (УФНС РОССИИ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ) ОГРН 1042205091330

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

прошнуровано и
пронумеровано
26 листов
(двадцать шесть)
и скреплено печатью
заведующий МБДОУ
детского сада № 66
Зайцева Г.Н.

МБДОУ детский сад № 66
Кемеровская обл. г. Киселевск

4efed446b91d468ca676866f7852b6a8

Форма № Р50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КИСЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕТСКИЙ САД № 66 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	4	2	0	1	2	5	8	4	4	3

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"15" (*число*) января (*месяц прописью*) 2020 (*год*) года

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	0	4	2	0	0	0	1	0	7	3	8

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
	Сведения о заявителях при данном виде регистрации	
1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
	Данные заявителя, физического лица	
2	Фамилия	ЗАЙЦЕВА
3	Имя	ГАЛИНА
4	Отчество	НИКОЛАЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	421101457208
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	421101457208
	Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц	
	1	
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД.ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	31.12.2019
9	Документы представлены	в электронном виде
	2	
10	Наименование документа	ПРИКАЗ

11	Номер документа	1285
12	Дата документа	31.12.2019
13	Документы представлены	в электронном виде
	3	
14	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
15	Дата документа	31.12.2019
16	Документы представлены	в электронном виде
	4	
17	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
18	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кемерово

наименование регистрирующего органа

"15" (*число*) января (*месяц прописью*) 2020 (*год*) года

Специалист 1 разряда Бунина Татьяна Давыдовна

Подпись , Фамилия, инициалы